

# Blankett för ansökan om arrangörstöd för teater



Beställare/arrangör (förening, skola etc.) \_\_\_\_\_

Adress \_\_\_\_\_

Postnr \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Kontaktperson \_\_\_\_\_ tfn dagtid \_\_\_\_\_

e-post \_\_\_\_\_ mobiltn \_\_\_\_\_

Plus/bankgiro/konto \_\_\_\_\_ kostnadsställe el dyl. \_\_\_\_\_  
(inkl. clearingnr.)

Föreställningens namn \_\_\_\_\_

Teatergrupp \_\_\_\_\_

Föreställningslokal \_\_\_\_\_

Föreställningsdatum \_\_\_\_\_ Antal föreställningar \_\_\_\_\_

Målgrupp \_\_\_\_\_

Om du inte vill att ditt namn ska sparas i vårt utskicksregister, var snäll och kryssa här

## Preliminära utgifter

Gage

\_\_\_\_\_

Biljettkostnad vid besök av en teaterföreställning

\_\_\_\_\_

**Summa:**

Denna ruta ifylles av Kulturenheten.

Preliminärt beviljat arrangörstöd för teater från Kulturenheten: \_\_\_\_\_

Arrangörstödet betalas ut efter redovisning av arrangemanget.

Bidraget kan komma att förändras om utfallet ändras från ansökan, t.ex. om antalet föreställningar blir färre än planerat, prispförändringar på biljetter och gage.

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Underskrift:** \_\_\_\_\_

**Namnförtydligande:** \_\_\_\_\_

## Hur man söker arrangörstöd för teater:

1. **Senast 14 dagar innan föreställningen/besöket äger rum** skickar ni in blanketten till teaterkonsulenten på Kulturenheten. Det är viktigt att ni har fyllt i den så fullständigt som möjligt för att ni ska få snabbt svar.
2. När beslutet är fattat skickas blanketten åter till er med besked om preliminärt bidrag dvs. hur mycket pengar vi har reserverat, eller om ni fått avslag på ansökan. **Besked ges endast skriftligen.**
3. **Senast en månad efter det att föreställningen/besöket har ägt rum** skickar ni in en fullständigt ifylld slutredovisning. **Glöm inte att fylla i publikantalet alt. hur många ni var som besökte föreställningen.** Redovisningsblankett finns på [www.lul.se/teater](http://www.lul.se/teater)
4. **När vi har fått in den slutliga redovisningen betalas arrangörstödet ut till er.** Vi förbehåller oss rätten att ändra bidragsbeloppet om er slutliga redovisning skiljer sig från den preliminära. *Tänk på att ni kan behöva betala gage/biljetter innan arrangörstödet betalas ut!*

### Ansökningsblanketten skickas till:

Kulturenheten – TEATER  
Kultur & bildning  
751 85 Uppsala

### För upplysningar:

Kontakta teaterkonsulent Anneli Olsson på:  
E-post: [anneli.olsson@lul.se](mailto:anneli.olsson@lul.se)  
Tfn: 018-617 62 64  
Mobil: 0721-41 26 44

[www.lul.se/teater](http://www.lul.se/teater)

### Riktlinjer för landstingets arrangörstöd

Stödet gäller för inköp av eller besök på teaterföreställningar producerade av professionella teatergrupper.

Sökande kan vara kommunala förvaltningar & ideella föreningar.

***Barn- och ungdomsföreställningar prioriteras.***

**Bidrag utgår med högst 50 % av gage eller biljettkostnaden, dock högst 6 000 kr/föreställning.**