

Implementering av ViS-dokument

**Kommunikation av gemensamma
styrdokument med syfte att stödja
implementeringen av Vård i
samverkan, ViS.**

Delrapport

Projektägare: Tjänsteledningen (TL) HSVÖ i Uppsala län

Projektledare: Åsa Bachelet

Mottagare: TL HSVÖ

Version: 1

Diarienummer:

Datum: 2022-06-08

Region Uppsala

Innehållsförteckning

Syfte med dokumentet.....	2
Grundläggande information	2
Bakgrund.....	2
Projektorganisation.....	3
Effekt mål.....	4
Projekt mål	5
Nulägesanalys Maj 2022	6
Underlag för godkännande	1
Prioriterade insatser utifrån enkäten i TL HSVÖ inför framtagande av en ny plan för information, kommunikation och uppföljning av ViS-dokument.	1
Risker.....	3
Överlämning	3
Bilagor	4
Bilaga 1: Reviderad tidsplan utifrån tidigare beslut om förlängd projekttid.....	4
Bilaga 2: Befintliga aktiviteter i Projektplanen	5

Syfte med dokumentet

Syftet med detta dokument är att ge projektägaren en lägesbild av vart projektet står halvvägs in i projekttiden, samt redovisa insamlad information, prioriteringar och förslag till aktiviteter utifrån kartläggning av befintliga informations- och kommunikationskanaler i Uppsala län för godkännande.

Syftet är vidare att ge en uppdaterad tidsplan utifrån tidigare beslut om förlängd projekttid.

Grundläggande information

Bakgrund

Region Uppsala och Uppsala läns kommuner har, utifrån författningar och nationella riktlinjer som anvisar om vad och hur huvudmän inom ett län/region ska samverka för att gagna innevånarna, tagit initiativ till utvecklad samordning mellan organisationer och verksamheter inom området hälsa, stöd, vård och omsorg.

En samverkansorganisation inom hälsa, stöd, vård och omsorg (HSVO)¹ finns för att stimulera till och underlätta aktiv samverkan och dialog på politisk och tjänsteledningsnivå. En gemensam strategi för närvårdssamverkan i Uppsala län 2021–2023² har tagits fram för att driva arbetet och underlätta samverkan genom olika styrmedel såsom överenskommelser, riktlinjer och gemensamma ekonomiska medel. Syftet med strategin är att stärka samverkan mellan Region Uppsala och länets kommuner kring arbetet med hälsa, stöd, vård och omsorg samt att säkra ett gott omhändertagande för personer som har behov av hälso- och sjukvårdsinsatser och omsorg från både Region Uppsala och länets kommuner.

Vård i Samverkan (ViS)³ är namnet på dokumentinsamlingen som stödjer arbetet med samverkan. De utgår från författningar, nationella riktlinjer och länsövergripande överenskommelser.

Utifrån länets samverkansstrukturer, nätverk och arbetsgrupper, har det framkommit att implementeringen av ViS-dokument inte har fungerat optimalt. Konsekvenserna kan då bli att det är mer fokus på respektive professions ansvarsområde än enskilda patienter och brukares behov. Beslut togs av Tjänsteledning (TL) HSVO i juni 2020 att det kvarstår behov att skapa en tydlig struktur och rutin för implementering av ViS-dokument inom respektive huvudman. I oktober 2021 antogs projektplanen för Implementering av ViS-dokument -

¹ [Hälsa, stöd, vård och omsorg HSVO - Region Uppsala](#)

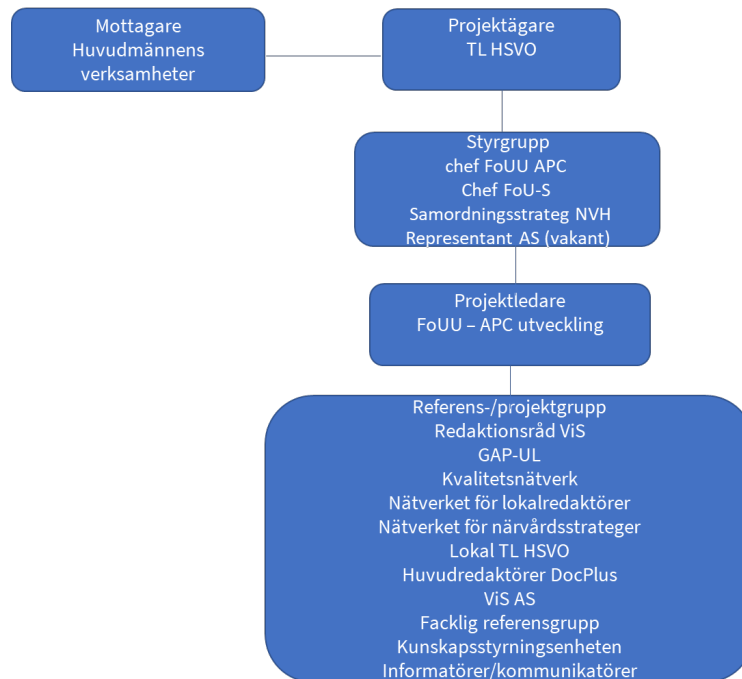
² [Strategi för närvårdssamverkan 2021-2023](#)

³ [Vård i samverkan - Region Uppsala och kommunerna i Uppsala län](#)

kommunikation/information av gemensamma styrdokument med syfte att stödja implementeringen av Vård i samverkan (ViS).

Projektet är inriktat mot kommunikation och stöd för implementering av ViS dokument och inte innehållet i enskilda ViS-dokument.

Projektorganisation



När projektplanen antogs i TL HSVO ändrades styrgrupp från Arbetsutskottet (AU) HSVO⁴ till den då tilltänkta operativa styrgruppen med tillägg av representant från Akademiska sjukhuset. Se ovan för skiss av nuvarande projektorganisation.

Representant från Akademiska sjukhuset har efterfrågats och projektet inväntar återkoppling på utsedd representant. Personer som nu ingår i styrgruppen är Hanna Fagerlind (Verksamhetschef för Akademiskt primärvårdcentrum Utveckling, FOUU, Nära vård och hälsa), Eva Köpman Hagström som slutar och ersätts av Nima Najafi (Verksamhetschef för FOU-Socialtjänst, FOUU, Nära vård och hälsa) och Monika Brundin (Samordningsstrateg, Akademiskt primärvårdcentrum Utveckling, Nära vård och hälsa).

⁴ Läs mer om AU HSVO i [Uppdragsbeskrivning för tjänsteledning hälsa, stöd, vård och omsorg TL HSVO](#)

Effektmål

Effektmål 1 (E1): Kunskapen finns hos medarbetare inom hälsa, stöd, vård och omsorg om varför vi samverkar samt hur och varför man ska ta del av och följa ViS-dokumenterna.

Beskrivning: Att alla berörda besitter kunskapen om varför vi samverkar samt att veta varför och hur man tar del av ViS-dokumenterna utgör en grund för en välfungerande implementeringsprocess och förankringen i verksamheterna samt följsamheten till besluten.

Effektmål 2 (E2): En plan finns förankrad för information, kommunikation och uppföljning av nya och reviderade ViS-dokument inom länet från beslut till berörda medarbetare.

Beskrivning: Att det finns en plan för hur information, kommunikation och uppföljning av ViS-dokumenterna sker hos respektive huvudman i Uppsala län underlättar och skapar möjlighet för alla att få del av och implementera ViS-dokumenterna. Det är även en hjälp för de som arbetar med framtagande, revidering av och samverkan kring dokumenterna, ex. redaktionsråd, lokal- och huvudredaktörer, projekt- och samverkansgrupper. Att följa upp och utvärdera om målen enligt samverkansdokument nås är en viktig förutsättning för att se att önskat resultat uppnåtts eller om fortsatta behov i samverkan kvarstår.

Effektmål 3 (E3): Kunskap finns om vikten att implementera ViS-dokument för ett effektivt och hållbart arbete i verksamheterna.

Beskrivning: Implementeringen av samverkansdokumenterna är en viktig del av ett systematiskt och fortlöpande förbättringsarbete för att utveckla och säkra verksamheternas kvalitet. En effektiv och hållbar implementering av evidensbaserade metoder, riktlinjer och handlingsprogram kräver ett genomtänkt och systematiskt tillvägagångssätt. Att inte tillämpa "best practice" utan tillämpa en aktiv implementering i verksamhetens arbete är en förutsättning för en hållbar förankring och följsamhet till överenskommelserna i ViS-dokumenterna och möjliggörande av en sömlös samverkan. För detta behövs verktyg och en övergripande plan för varje huvudman/verksamhet att utgå ifrån och anpassa efter sina behov och förutsättningar.

Effektmål 4 (E4): Alla professioner vet sin roll och ansvar för att bidra till en sömlös samverkan.

Beskrivning: Att förstå och ta ansvar för sin del i samverkan är en förutsättning för att alla ska arbeta mot samma mål och skapa en sömlös samverkan för länets invånare så att fokus hamnar på enskilda personers behov och inte på respektive professions ansvarsområde.

Ansvarig för nyttorealiserings: Projektägaren

Projektmål

Projektmål 1 (P1): Informationsmaterial finns utformat för medarbetare för att ge dem kunskap i bakgrund- och ansvar för samverkan samt hur och varför man ska ta del av och följa ViS-dokumenterna. Kopplat till effektmål: E1 samt E4

Beskrivning: Att med hjälp av tjänstedesign ta fram informationsmaterial som stödjer målet, dvs ett informationsmaterial för att ge medarbetare grundläggande kunskap för samverkansdokumenten, ViS samt förståelsen för vikten av och ansvaret för samverkan. Detta medför att implementering av ViS-dokumenterna kan ske i samförstånd i verksamheten och att alla kan ta del av dokumenterna utifrån sin roll och ansvar. Genom att skapa samsyn och tillgänglighet av fastställda styrdokument ökar verksamheternas förståelse, acceptans och följsamhet till de länsgemensamma riktlinjerna.

Projektmål 2 (P2): En förbättrad information och struktur för att enkelt finna samverkansdokumenten, ViS. Kopplat till effektmål: E1

Beskrivning: Det ska vara lätt att finna ViS-dokumenterna samt att finna rätt dokument utifrån medarbetares- och verksamhetens behov. Grunden blir att genom tjänstedesign ta fram behov och svårigheter och se hur dessa kan mötas upp i form av strukturförbättrande åtgärder.

Projektmål 3 (P3): Ta fram en övergripande plan och förslag på verktyg för en hållbar implementering av ViS-dokument i verksamheterna. Kopplat till effektmål: E3

Beskrivning: En plan tas fram för att ge konkreta förslag och verktyg för hur implementering i verksamheterna kan gå till utifrån beprövad vetenskap. Denna bör innehålla förslag på vetenskapligt beprövade metoder för implementering, möjligheter till stöd och kontaktvägar samt hur ViS-dokumenterna påverkar lokala styrande dokument. Arbetet fokuseras på att genom analys ta fram goda exempel på arbetssätt i verksamheterna och lyfta fram och sprida dessa.

Projektmål 4 (P4): Ta fram en plan för hur information, kommunikation och uppföljning av nya och reviderade ViS-dokument bör ske samt revidering av befintlig dokumenthanteringsplan för ViS-dokument. Kopplat till effektmål: E2

Beskrivning: Att en plan finns och är känd för alla som har del i att kommunicera, informera, samverka och följa upp ViS-dokument skapar möjligheter och gör arbetet mer lättarbetat då det säkerställs att alla berörda nås på ett korrekt sätt och möjliggör uppföljning av våra styrdokument. Detta genomförs utifrån den struktur för närvårdssamverkan som antagits i Uppsala län och i nära samverkan med respektive huvudmans ledning. En kartläggning av befintliga informationsflöden och kommunikationskanaler hos länets huvudmän utgör grund för genomförandet.

Nulägesanalys Maj 2022

I oktober 2021 antogs projektplanen för projektet Implementering av ViS-dokument, Kommunikation av gemensamma styrdokument med syfte att stödja implementeringen av Vård i samverkan, ViS i TL HSVO. Projektet var tänkt att pågå i ett år till och med juli 2022 men då projektledaren är partiellt föräldraledig 2022 och har deltagit i införandet av Cosmic Link har projekttiden efter tidigare beslut i TL HSVO förlängts till december 2022. Projektet finansieras via stadsbidraget överenskommelse psykisk hälsa 2021–2022 och omfattningen har ej påverkats av den förlängda projekttiden.

En grov tidsplan låg till grund för framtagna aktiviteter. Utifrån tidigare beslut om förlängd projekttid samt omprioriteringar utifrån belastningen på verksamheterna av Covid-19 har tidsplanen justerats, se bilaga 1.

Arbetet inom projektet har utgått från antagen aktivitetsplan, se bilaga 2, samt deltagande i samverkansgrupperingar och grupperingar som stödjer hantering av ViS-dokument hos huvudmännen. Grupperingar som projektet deltagit aktivt i är Redaktionsrådet ViS⁵, Lokalredaktörgruppen⁶, ViS-AS⁷, Redaktionsrådet NVH⁸ samt GAP-UL (Gemensam analysgrupp för samverkansprocesser i Uppsala län)⁹. Projektet har även bjudits in till Analysgruppen för barn och unga och närvårdsnätverket. Aktivt deltagande vid framtagande av nya -och revidering av befintliga länsövergripande ViS-dokument har varit viktiga forum för att analysera förbättringsområden för att bättre stödja och underlättar omsättningen till lokala rutiner och arbetsätt.

Öka kunskapen för ViS-dokument och samverkan

Ett förbättringsområde som tydligt framkommit i samtliga forum är variationen i kunskap gällande hur samverkansorganisationen och ViS-dokumenterna påverkar och styr verksamheternas arbete. Kunskapsluckor finns hos medarbetare och chefer inom alla områden och nivåer i organisationer inom området hälsa, stöd, vård och omsorg (HSVO). När kunskapen brister sker ofta oavsiktliga fel som kan få negativ konsekvens för patient/brukare och/eller annan huvudman. Det kan även skapa stress och merarbete för medarbetarna och chefer. Behovet av ett informationsmaterial för att ge medarbetare och chefer samma grundläggande kunskap och förståelse för samverkan och ViS-dokument inom HSVO har därmed bekräftats. Vid genomgång av befintligt informationsmaterial fann projektet flera informationskällor i text. Bra information finns att ta del av på

⁵ Redaktionsrådet ansvarar för hanteringen av dokumentsamlingen Vård i samverkan (ViS), läs mer i [Principer för samverkan, avtal, överenskommelser, riktlinjer och rutiner](#)

⁶ En samverkansgrupp för lokalredaktörer, läs mer om deras roll i [Principer för samverkan, avtal, överenskommelser, riktlinjer och rutiner](#)

⁷ ViS AS är en gruppering inom Akademiska sjukhuset som leds av chefssjuksköterskan och arbetar med förvaltningsinterna frågor som rör ViS-dokumenterna.

⁸ Redaktionsrådet för Nära vård och hälsa, läs mer i [Roller i dokumenthantering och DocPlus \(NVH\)](#)

⁹ [GAP-UL \(regionuppsala.se\)](http://regionuppsala.se)

Samverkanswebben, i *strategin för närvårdssamverkan 2021–2023*¹⁰ och i ViS-dokumentet, *Principer för samverkan, avtal, överenskommelser, riktlinjer och rutiner*¹¹. Nuläget visar att alla inte hittar eller tillgodogör sig den informationen som finns. Projektet håller därför på att ta fram en utbildningsfilm. Valet föll på en film då den genom bilder, text och tal ger en bra möjlighet för alla att ta del av och tillgodogöra sig informationen i ett lättillgängligt format. Det är även ett bra format för huvudmännen att ha i sina introduktionsprogram för nyanställda och för kontinuerlig uppdatering av medarbetarnas kunskap. Projektet har arbetat fram ett grundmaterial i samverkan med lokalredaktörer, redaktionsrådet ViS och kommunikatör på FOU-S. Arbetet kommer fortgå under hösten för att färdigställa filmen och målgruppen kommer involveras i processen i framtagandet av filmen.

Att kunna ta del av ViS-dokument

Utifrån deltagande i samverkansgrupper och forum för medarbetare har den upplevda svårigheten att finna och ta del av ViS-dokumentet bekräftats. I syfte att förbättra informationen och strukturen för att enkelt kunna ta del av ViS-dokumentet har översyn påbörjats av den del av samverkanswebben som hanterar vård i samverkan, ViS tillsammans med kommunikatör på FOU-S. Målet är att underlätta och möjliggöra för medarbetare att hitta och tillgodogöra sig den information som redan finns om samverkan och ViS-dokument. Projektet bidrar även med att hänvisning till webben för vård i samverkan, ViS blir tydlig på andra relevanta sidor på samverkanswebben och samarbetar med GAP-UL med deras webbpresentation.

Process för hantering av ViS-dokument

I samband med revideringen av flertalet ViS-dokument har det framkommit behov av att förtydliga dokumenthanteringsprocessen och beslutshierarkins betydelse för framtagande av lokala rutiner. Projektet bidrog med sin insamlade kunskap vid revidering av dokumentet *Principer för samverkan, avtal, överenskommelser, riktlinjer och rutiner*¹² då dokumenthanteringsprocessen och hierarkin förtydligades.

Behov av stöd för att möjliggöra och underlätta implementering

Projektet har aktivt deltagit i införandet av nytt systemstöd för samverkan i Uppsala län, Cosmic Link och Cosmic Messenger, inom ramen för arbetet i GAP-UL. I arbetet har det framkommit att delar av processerna och kvalitén, som de fastställda ViS-dokumentet sätter ramarna för, inte har omsatts i arbetsätt hos verksamheterna inom samtliga huvudmän.

¹⁰ [Strategi för närvårdssamverkan 2021-2023](#)

¹¹ [Principer för samverkan, avtal, överenskommelser, riktlinjer och rutiner](#)

¹² [Principer för samverkan, avtal, överenskommelser, riktlinjer och rutiner](#)

Uppföljning av kvalitet

Utifrån arbetet med implementeringen av Cosmic Link och Cosmic Messenger, har vikten av uppföljning blivit tydligt. Uppföljning under och efter en implementering är viktig för att säkerställa att förändringen av arbetssätt har skett. För att stödja att uppföljning sker behöver det vara en del i hanteringen av ViS-dokument. Projektet har bidragit med sin analys vid revidering av ViS-dokument och avser fortsätta bevaka det inom ramen för medverkan i GAP-UL.

Omsättning till lokala rutiner och arbetssätt

De länsövergripande ViS-dokument utgör en ram för samverkan i Uppsala län. Berörda verksamheter behöver analysera vad som behövs för att omsätta kvalitén i ViS-dokumentet till lokala rutiner/arbetssätt, då förutsättningarna skiljer sig åt.

En viktig källa till kunskap av behovet av stöd för implementering var medarbetares och chefers respons vid workshops och nätverksarbete inom ramen för GAP-UL.

Projektet har aktivt bidragit i GAP-UL:s arbete i samband med införandet av Cosmic Link, vid uppförande av manual¹³ och vid planering av workshop för att stödja implementeringen av ett nytt arbetssätt.

För att ytterligare se vilket stöd chefer och medarbetare upplever sig behöva för en bättre implementering av ViS-dokument kommer en ny enkätundersökning genomföras hösten 2022. Enkäterna kommer då att gå ut till en representativ grupp av chefer och medarbetare inom hälsa, stöd, vård och omsorg i Uppsala län.

Systemstöd för samverkan

En viktig faktor som framkommit under projektets första del är behov av att möjliggöra och underlätta samverkan med digitala stöd. Det skulle bidra till att befintliga resurser kan användas mer effektivt i det dagliga arbetet. Viktigt att ramarna för det digitala stödet är beslutat i samverkan så att alla berörda verksamheter i Uppsala län ges möjlighet till likvärdigt samarbete, oavsett huvudman. Behovet av plattform för digitala möten har tidigare belysts och projekt har nu startats utifrån TL HSVO för att arbeta med den frågan. Att kunna förmedla bilder och dokument digitalt inom ramen för samverkan mellan huvudmän i Uppsala län har blivit viktiga frågor vid byte av systemstöd från Prator till Cosmic Link och Cosmic Messenger. Projektet avser att fortsätta samarbeta med GAP-UL samt projekt som anknyter till samverkan för att bevaka behov av anpassning av befintliga styrdokument i samarbete med redaktionsrådet ViS. Behov finns av ett förtydligande om vad och hur kunskapsmaterial kan delas på samverkanswebben när flera huvudmän och privata utförare behöver ta del av materialet.

¹³ [Manual för processer och arbetssätt i Cosmic Link och Cosmic Messenger](#)

Grund för ny plan för information, kommunikation och uppföljning av ViS-dokument

För att kartlägga befintliga informations- och kommunikationskanaler hos länets huvudmän utformades en enkät som besvarades av huvudmännens representant/er i TL HSVO under slutet av 2021. Analys av svaren gjordes inom projektet och tillsammans med styrgruppen. Analysen och förslag på insatser har presenterats i Redaktionsrådet ViS. Analysen redovisas i nedanstående tabell och har i presentationen delats in i tre områden utifrån sitt sammanhang. Dessa områden är;

- information och kommunikation av ViS-dokument,
- omsättning till lokala rutiner och arbetssätt samt uppföljning av följsamhet, och
- kännedom om samverkansstruktur och rutin för hantering av ViS-dokument.

Analysen har legat till grund för förslag till prioriterade insatser inom ramen för projektet, men resultaten har och kommer beaktas och vägas in vid arbete med övriga aktiviteter enligt tidigare antagen aktivitetsplan.

Analys av svar relaterade till: Information och kommunikation av ViS- dokument	Analys av svar relaterade till: Omsättning till lokala rutiner och arbetssätt samt uppföljning av följsamhet	Analys av svar relaterade till: Kännedom om samverkansstruktur och rutin för hantering av ViS-dokument
<ul style="list-style-type: none"> • Många informations- och kommunikationskanaler hos huvudmännen • Ingen synlig struktur. • Vilken funktion som ansvarar för vad inom dessa kanaler är inte beskrivet • Ansvar är kopplat till person inte funktion vilket skapar en osäker hantering framför allt vid frånvaro/personalomsättning. • Mottagandet till/från huvudmännen ser olika ut. • Risk att vissa berörda inte nås av information och att andra får samma information från flera håll. • Informationsflödet är ej jämlikt inom och till huvudmännen. • Oklart hur alla berörda ges möjlighet att ta del och påverka. 	<ul style="list-style-type: none"> • Går ej att se en struktur som säkrar implementeringen av ViS-dokument för hela huvudmannen/förvaltningen. • Oklart vilken funktion som ansvarar för vad och på vilken nivå av implementeringen • Oklart om lokala rutiner blir framtagna enligt anvisning i ViS-dokument och vilken funktion som säkrar det • Vilken funktion som omsätter beskriven samverkan till arbetssätt hos huvudmännen är oklart eller saknas för vissa personalgrupper hos huvudmannen. • Oklart hur funktioner med olika ansvar inom en huvudman samverkar för att ge medarbetare rätt förutsättning • Många svarar att uppföljning sker men brister syns i samverkan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Samverkan upplevs fungera bra men brister syns i verksamheter och individärenden. • Många svarar att samverkansstrukturen är känd men av kommentarer kan utläsas att det verkar finnas brister hos medarbetare. • Inga lokala rutiner eller styrande dokument finns bifogade för hur ViS-dokument hanteras inom en huvudman/förvaltning. • Finns dessa verkar de inte vara kända i verksamheterna. • Personberoende hantering av ViS-dokument • Ej jämbördig implementering till alla medarbetare inom olika verksamhetsområden. • Behov av förenklat språk så dokumenten blir lättare att ta till sig.

Underlag för godkännande

Prioriterade insatser utifrån enkäten i TL HSVO inför framtagande av en ny plan för information, kommunikation och uppföljning av ViS-dokument.

Följande förslag till prioriterade insatser har arbetats fram inför framtagande av en plan för hur information, kommunikation och uppföljning av nya och reviderade ViS-dokument bör ske.

Insats 1: Stöd utformas så att lokal rutin för dokumenthantering kan tas fram inom respektive huvudman/förvaltning

Beskrivning: För att säkra hanteringen av ViS-dokument och möjliggöra att hanteringen blir beroende av funktion och inte person samt att alla medarbetare ges möjlighet att arbeta utifrån beskriven samverkan behöver det finnas en rutin inom varje huvudman/förvaltning där den egna hanteringen av styrdokumentet framgår.

Identifierade områden som behöver beaktas i dessa rutiner är:

- Informations- och kommunikationsplan för ViS-dokument med ansvarsbeskrivning för funktioner som för vidare eller stödjer processen så att alla berörda nås och hanteringen ej påverkas vid frånvaro av person.
- Vilken funktion som ansvarar för vad i implementeringsprocessen så att lokala rutiner och arbetssätt tas fram i samverkan hos dessa funktioner utifrån behov hos medarbetarna så förutsättning till samverkan skapas.
- Hur remissförfarandet sker så alla berörda ges möjlighet att synpunktshandera.
- Hur uppföljning av följsamheten till ViS-dokumentet sker inom huvudmannen/förvaltningen.
- ViS-dokumentet behöver bli kända och utgöra en grund till samverkan vid kvalitetsutveckling inom och mellan huvudmän så de utgör en naturlig grund och röd tråd genom hela arbetet. Det ger förutsättning för att nya arbetssätt och lokala rutiner följer beskriven samverkan och att förslag till revidering/behov av nya ViS-dokument följer antagen ordning.

Insats 2: Säkra enhetlig informations och kommunikationsväg till huvudmännen från Redaktionsrådet ViS

Beskrivning: Projektet har identifierat behovet av en enhetlig funktion hos alla huvudmän för att säkra informationsspridningen och kommunikationen av ViS-dokument. Att en enhetlig funktion, lokalredaktör, tillsätts hos alla huvudmän skapar en jämlik hanteringen av ViS-dokument till och från huvudmännen. Det skulle leda till att information, kommunikation och remisshantering av ViS-dokument kan ske strukturerat, systematiserat och formaliserat till och från Redaktionsrådet ViS. Förslaget fördes in vid revidering av ViS-dokumentet, *Principer för samverkan, avtal, överenskommelser, riktlinjer och rutiner*¹⁴ som beslutas av TL HSVO i maj- 2022.

Identifierade områden som kan säkras:

- Att information om ViS-dokument hanteras av samma funktion hos alla huvudmän ger förutsättning för en enhetlig och förutbestämd väg avseende information och kommunikation till berörda verksamheter.
- Att lokalredaktörsgruppen utökas med lokalredaktörer från Region Uppsala för ett stärkt läns-gemensamt forum.
- Att remisshanteringen inom huvudmannen/förvaltningen kan hållas ihop för samlad återkoppling till Redaktionsrådet ViS.
- Att lokala rutiner i förekommande fall utgår från beskriven samverkan i ViS-dokumentet.

Insats 3: Uppföljning av ViS-dokumentens innehåll i relation till implementeringen

Beskrivning: För att säkerställa att beskriven kvalitet i ViS-dokumentet har omsatts till lokala rutiner och arbetssätt behöver det ske en systematisk uppföljning. Hur och vilken funktion som ansvarar för uppföljningen behöver beskrivas i respektive ViS-dokument för att säkerställa att det sker systematiskt. För att möjliggöra uppföljning behöver kvalitetsindikatorer bestämmas så att ex. statistik eller andra mått kan presenteras vid uppföljningen. Förslag på ny rubrik, uppföljning, har lyfts och förts in vid revidering av ViS-dokumentet, *Principer för samverkan, avtal, överenskommelser, riktlinjer och rutiner*¹⁵ som beslutas av TL HSVO i maj- 2022.

Insats 4: Bidra till att grundläggande kunskap om samverkan och ViS-dokument finns inom hälsa, stöd, vård och omsorg

Beskrivning: Vid analys av svaren från enkäten som besvarades av representanterna i TL HSVO, samt utifrån övrigt arbete som skett inom ramen för projektet, ses att skillnaderna i kunskap om ViS-dokumentet finns på flera nivåer. Kunskapen behöver

¹⁴ [Principer för samverkan, avtal, överenskommelser, riktlinjer och rutiner](#)

¹⁵ [Principer för samverkan, avtal, överenskommelser, riktlinjer och rutiner](#)

finnas hos medarbetare i verksamhetsnära arbete men även hos dem som arbetar administrativt med kvalitetsutveckling, chefer och andra som leder och stödjer medarbetare i verksamheter. Projektet vill därför lägga förslag för att utbildningsmaterialet som tas fram inom ramen för projektet blir obligatorisk för alla inom området hälsa, stöd, vård och omsorg hos länets huvudmän. Detta skulle bidra till likvärdiga förutsättning för alla att arbeta för samverkan utifrån *strategin för närvårdssamverkan 2021–2023*¹⁶.

Risker

De risker som identifierades inför projektstart kvarstår och aktualiseras nu vid framtagande av utbildningsfilmen. Projektledare och styrgrupp arbetar med att säkra nödvändiga resurser. De risker som är identifierade i projektplanen redovisas nedan:

- Projektets bredd av berörda verksamheter och berörda medarbetare kommer inte i sin helhet att kunna vara representerade i styrgrupp och arbetsgrupp. Brister i representation kan innebära att viktiga perspektiv inte kan beaktas eller att resultatet av projektet får en sämre möjlighet för implementering.
- Övergripande risk är en eventuell svårighet för medarbetare från berörda verksamheter att avsätta tid för projektet och testning av stöd, det kan medföra minskat underlag för hållbara lösningar och att projektmålen ej uppfylls i sin helhet.
- Svårigheter att under projektets gång få behövliga resurser avsatt till projektgrupp för framarbetande av material kan leda till förseningar i projektet eller sämre slutresultat.

Inga nya risker eller hinder har identifierats under arbetet.

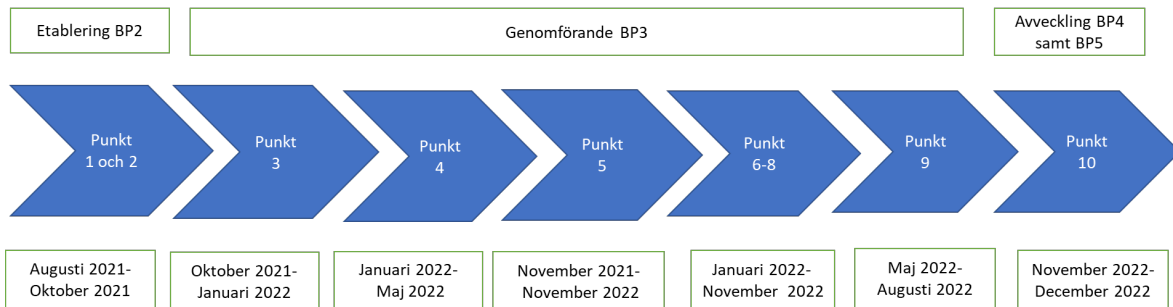
Överlämning

Överlämning av projektet lämnas till TL HSVO i form av en slutrapport vid projektets slut per 2022-12.

¹⁶ [Strategi för närvårdssamverkan 2021-2023](#)

Bilagor

Bilaga 1: Reviderad tidsplan utifrån tidigare beslut om förlängd projekttid



1. Konsensus kring projektets syfte och mål.
2. Framtagande av en tidsplan.
3. Kartläggning av befintliga informationsflöden och kommunikationskanaler hos Uppsala läns huvudmän.
4. Prioritering av insatser utifrån kartläggningen så att en plan för arbetet med att ta fram modell/struktur för kommunikation, information och uppföljning kan formas. Prioritering av insatser ska vid behov ske i samråd med RR ViS och TL HSVO.
5. Genom tjänstedesign arbeta fram förslag på ny struktur och informationsmaterial för att öka kunskap, ansvarskänsla och tillgängligheten av ViS-dokumenterna.
6. Framtagande av en ny plan för information, kommunikation och uppföljning av ViS-dokument.
7. Utifrån analys i verksamheter och beprövad vetenskap ta fram en plan för att ge konkreta förslag och tips på verktyg som kan stödja implementering av ViS-dokument i verksamheterna.
8. Arbeta fram underlag för uppdaterad dokumenthanteringsplan för ViS-dokument.
9. Halvårsrapport avseende genomförandet till TL HSVO enligt tidsplan.
10. Leveransrapport och slutrapport med plan för information, kommunikation och uppföljning samt ökad kunskap och verktyg för stöd i processen med implementeringen av och följsamheten till ViS-dokument.

Bilaga 2: Befintliga aktiviteter i Projektplanen

Aktivitet 1: Konsensus kring syfte och mål. Projekt- och referensgrupper utses samt operativ styrgrupp. Projektplan godkännes.

Aktivitet 2: Kartläggning av befintliga informationsflöden och kommunikationskanaler hos länets huvudmän. Redovisning av insamlad information, prioriteringar och förslag till aktiviteter.

Aktivitet 3: Ta fram förslag på ny plan för information, kommunikation och uppföljning av ViS-dokument.

Aktivitet 4: Genom tjänstedesign ta fram förslag och prova ut informationsmaterial för ökad kunskap hos medarbetarna avseende ansvarskänsla för samverkan och förståelse för ViS-dokument.

Aktivitet 5: Samla in information/goda exempel från verksamheter och se till beprövad vetenskap och ta fram övergripande plan med förslag och verktyg för att kunna stödja en hållbar implementering av ViS-dokumenterna i verksamheterna.

Aktivitet 6: Genom tjänstedesign ta fram behov och svårigheter i att lätt finna ViS-dokument och finna rätt dokument och ge förslag till strukturförbättrande åtgärder.

Aktivitet 7: Ta fram förslag på reviderad dokumenthanteringsplan för ViS-dokument.

Aktivitet 8: Leveransrapport samt slutrapport.