

Information om hanteringen av den *ifyllda* vaccinationsjournalen i Uppsala län

Obs! Vaccinationsjournalen ska **inte** skickas direkt till Smittskyddsenheten, som det står på den färdigtryckta vaccinationsjournalen. Se under respektive rubrik nedan vad som gäller för din verksamhet!

Landstinget har beslutat att vaccinationsjournalen, som är självkopierande, skall skannas för lagring i landstingets digitala arkivsystem Kovis. Samtidigt skall viss information från vaccinations-journalen tolkas åt Smittskyddsenheten för upprättande av behövlig statistik.

Skanning och tolkning kommer att utföras av Devo IT AB, ett företag som finns i Uppsala och som bl.a. skannar patientjournaler på uppdrag av landstinget.

Vid kontakt med Devo hänvisas till:

- Produktchef, Lars Lundqvist, telefon 018-444 31 05, mobil 070-280 02 74, E-post: lars.lundqvist@devo.se
- Bitr. produktchef, Nils-Erik Sjögren, telefon 018-444 31 07 E-post: efterkontroll@devo.se
- Alternativt Devos telefonväxel, telefon 018-444 31 00
- Adress: Devo IT AB, Box 270, 751 05 Uppsala

Landstingets samtliga enheter exkl Akademiska sjukhuset

Enheten erhåller vaccinationsdoser via Smittskyddsenheten.

I samband med vaccinleveransen kommer vaccinationsmaterial att skickas ut, bl.a. vaccinationsjournalen. Vaccinationsjournalen (pdf-fil) finns även att hämta på www.smittupp.nu

Observera att batchnumret ska sitta på **första** sidan av journalen! Etiketten med batchnumret medföljer vaccindoserna.

Efter utförd vaccination skall vaccinationsjournalen läggas i buntar, sorterade dag för dag efter vaccinationsdatum och insänds till skanningen enligt de rutiner som används för insändande av rest-journaler. Enhet som saknar sådan rutin kan ta kontakt med någon av ovanstående personer på Devo för diskussion.

OBS! Ange om journalbunten avser patienter eller personal. Vaccinationsjournalerna får ej blandas ihop med rest-journalerna eftersom vaccinationsjournalerna, på patienterna, används som underlag för ekonomisk ersättning!

Akademiska sjukhuset

Akademiska sjukhuset får vaccinationsdoserna via sjukhusapoteket.

Vaccinationsjournalen (pdf-fil) finns att hämta på www.smittupp.nu eller kan beställas divisionsvis från KD. Vaccinationskortet beställs på samma sätt.

OBS! Ange om journalbunten avser patienter eller personal. Vaccinationsjournalerna får ej blandas ihop med rest-journalerna eftersom vaccinationsjournalerna, på patienterna, används som underlag för ekonomisk ersättning!

Rutiner för hantering av vaccinationsjournalen finns i Kvalitetshandboken på Navet.

Kommuner och övriga omsorgsgivare utanför landstinget

Enheten hämtar vaccinationsdoser på samverkande vårdcentral.

På vårdcentralen hämtas även vaccinationsmaterial bl.a. vaccinationsjournalen. Finns det ett behov av att dela ut vaccinationsjournalen innan vaccinet hämtats finns vaccinationsjournalen (pdf-fil) på www.smittupp.nu

Observera att batchnumret ska sitta på **kopian** av journalen! Alltså den del som är er journalhandling. Etiketten med batchnumret medföljer vaccindoserna.

Efter utförd vaccination skall vaccinationsjournalen återlämnas till samverkande vårdcentral som vidarebefordrar journalen, enligt egen rutin, till Devo för inskanning.

OBS! Ange om journalbunten avser patienter eller personal.

Privata vaccinationsbyråer, privata husläkare och företagshälsovård

Erhåller vaccinationsdoser via Smittskyddsenheten.

I samband med vaccinleveransen kommer vaccinationsmaterial att skickas ut, bl.a. vaccinationsjournalen. Vaccinationsjournalen (pdf-fil) finns även att hämta på www.smittupp.nu

Observera att batchnumret ska sitta på **kopian** av journalen! Alltså den del som är er journalhandling och som ska behållas av er. Etiketten med batchnumret medföljer vaccindoserna.

Vaccinationsjournalens original insänds till Devo för inskanning. Devo kommer att kontakta respektive vaccinationsbyrå för diskussion om lämplig logistik för insändandet.

Privata husläkare och företagshälsovård sänder fortlöpande originalet till Devo per post. Adress enligt ovan.

OBS! Ange om journalbunten avser patienter eller personal.